

JU三重 登録宛

※3・4車庫証明依頼書類
有り

販売店：

三重・県外登録・封印業務申込書

TEL

	登録種別	登録希望日	登録管轄	車台番号	※1希望ナンバー・交付日	所有権	重量税	環境性能割	自動車税	担当者
	(対象を○で囲む)	(記入なしは最短日)	(県名を記入)	(下5桁可)	(記入なしは通番)	(記入なしは所使同一)	(金額を記入)	※2 (旧取得税)	(金額を記入)	(氏名を記入)
1	(新・移・抹・その他)									
2	(新・移・抹・その他)									
3	(新・移・抹・その他)									
4	(新・移・抹・その他)									
5	(新・移・抹・その他)									
	出来上り書類	引取り ・ 発送			確認用FAX番号	(登録後の車検証確認希望の方)				

※1 希望ナンバーでの登録には**必ずQRコード記載用紙**の添付と、**希望ナンバーの全内容・交付日**を上記の希望ナンバー枠に記載して下さい。

※2 環境性能割（旧取得税）の金額が**¥0の車両であっても必ず課税標準額**を記載して下さい。（別紙添付可・上記の枠外でも構いません）

※3 **車庫証明依頼はJUグループが行っている管轄**に限ります。車庫証明書類は販売店様で作成して下さい。

※4 **未提出の車庫証明書類が有る場合は、必ず上記の車庫証明依頼書類欄の有りに○で囲んで下さい。**

○県外登録では**すべての地域で代書可能**です、地域によっては代書に1日掛かる場合がありますので登録日には余裕を持ってご依頼下さい。

○県外登録では税申告書以外の登録書類は全国共通です、**重量税・手数料納付書からOCR・三重県税申告書まで**作成して下さい。

○作成して頂いた書類に記入漏れ等有る場合は代書扱いとなりますのでよく確認して下さい。

○登録依頼される場合は**この申込書を必ず書類に添付**してください、申込書が無い登録書類は返却させて頂きます。（控えは販売店様もお持ちください）

○JU三重の定める登録納期を短縮する事は出来ません、日程に余裕を持ってご依頼頂きますようお願い致します。

○上記ルールをお守り頂けない場合又は業務に支障をきたす恐れがあると判断した場合、お取引を停止させて頂く事がございますのでご了承ください。

○その他ご不明な点がございましたら、お電話にてお問い合わせください。

JU三重事務局 登録担当 TEL 059-234-8996

緊急時の連絡先 (休日等の時に)	
----------------------------	--